

Na temelju Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) na 2. redovnoj skupštini Udruge Eko Brezna održanoj dana 02.08.2024. usvojen je novi Statut Udruge:

STATUT

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statut udruge sadrži odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga Eko Brezna

Sjedište udruge je: Vjekoslava Bacha 7, Slavonski Brod

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar udruga pri Brodsko-posavskoj županiji, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne odnose.

IZGLED PEČATA

Članak 4.

Udruga ima svoj pečat.

Pečat Udruge je: okruglog oblika, promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Udruga Eko Brezna, u sredini piše Slavonski Brod. Udruga ima svoj logo i memorandum.

ZASTUPANJE

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik/ica i dopredsjednik/ica Udruge.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područja djelovanja Udruge su:

- Demokratska politička kultura
- Gospodarstvo
- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Tehnička kultura
- Zaštita zdravlja
- Zaštita okoliša i prirode

Ciljevi udruge:

- Razvoj civilnog društva
- Razvoj društvenog kapitala u zajednici
- Podizanje svijesti o klimatskim promjenama
- Razvoj, unapređenje i promocija socijalnih usluga u zajednici
- Popularizacija STEM-a i STEAM-a
- Promocija cjeloživotnog učenja
- Promocija važnosti razvoja građanske, medijske, financijske, čitalačke i digitalne pismenosti
- Promocija temeljnih prava u području zaštite potrošača
- Promocija važnosti razvoja zdravstvene pismenosti
- Promocija građanskog odgoja, demokratske i političke kulture u lokalnoj zajednici
- Promocija ljudskih prava
- Promocija temeljnih prava iz povelje EU
- Promocija prevencije svih oblika nasilja
- Promocija i razvoj volonterstva
- Promocija modela socijalnog mentorstva u lokalnoj zajednici
- Stvaranje preduvjeta za razvoj poduzetništva mladih, žena i ostalih ranjivih skupina u lokalnoj zajednici
- Stvaranje preduvjeta za razvoj socijalnog/društvenog poduzetništva
- Promocija zdravih stilova života i životnih navika
- Promocija sporta i bavljenja sportskim aktivnostima među djecom i mladima
- Promocija prevencije svih oblika ovisnosti, unapređenje i zaštita zdravlja
- Promocija ekološke svijesti te brige za okoliš te podizanje svijesti o klimatskim promjenama i prilagodbi istima
- Razvoj i promocija permakulture, ekoloških znanja i vještina, primjenjivih modela i tehnologija
- Promocija kulture i umjetnosti u lokalnoj zajednici
- Umrežavanja i suradnja s istim i sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu

- Informiranje i educiranje članova lokalne zajednice s ciljem aktivnog sudjelovanja u rješavanju problema u lokalnoj zajednici
- Izgradnja partnerskih odnosa s civilnim sektorom, donositeljima odluka u zajednici, znanstvenim i obrazovnim institucijama te drugim lokalnim dionicima u svrhu postizanja ciljeva za dobrobit djece, mladih kao i čitave lokalne zajednice.

djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi udruge su:

- Edukativne aktivnosti usmjerene jačanju kapaciteta udruga civilnog društva u lokalnoj zajednici
- Podrška lokalnim OCD-ima u pripremi i realizaciji vlastitih razvojnih strateških programa i planova rada
- Podrška i informiranje lokalnih OCD-ova o mogućnostima i modelima financiranja iz domaćih i EU izvora
- Podrška ranjivim skupinama društva kroz socijalno mentorstvo
- Aktivnosti usmjerene razvoju socijalnog dijaloga između organizacija civilnog društva i lokalne samouprave
- Suradnja i umrežavanje udruge s ostalim udrugama i organizacijama u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju kroz razne edukativne, društvene, informativne i kreativne aktivnosti
- Edukativne, informativne i promotivne aktivnosti u području demokratske kulture
- Edukativne, informativne i promotivne aktivnosti u području zaštite potrošača
- Edukativne, informativne i promotivne aktivnosti u području zaštite zdravlja, posebice mentalnog zdravlja građana
- Edukativne, informativne i promotivne aktivnosti u području građanske, medijske, financijske, čitalačke i digitalne pismenosti
- Edukativne, informativne i promotivne aktivnosti u području zdravstvene pismenosti
- Edukativne i informativne aktivnosti za demokratsko građanstvo
- Edukativne, promotivne i informativne aktivnosti u STEM i STEAM području
- Informativne, promotivne, edukativne i istraživačke aktivnosti u području održivog razvoja, zdravog načina života, očuvanja prirode, bioraznolikosti, klimatskih promjena
- Provođenje istraživanja o temama od interesa za lokalni razvoj
- Pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga u zajednici
- Socijalna podrška i rad sa starijim osobama, osobama s invaliditetom/intelektualnim teškoćama, mladima, ženama, nezaposlenima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- Promotivne, informativne i edukativne aktivnosti o socijalnom/društvenom poduzetništvu
- Provođenje mjera za poboljšanje kvalitete života u lokalnoj zajednici
- Informiranje i podrška mladima u području razvoja kompetencija te priprema za uključivanje na tržište rada
- Aktivnosti usmjerene ka promociji ljudskih prava, ravnopravnosti spolova kroz informativne, promotivne i edukativne aktivnosti
- Osmišljavanje i provođenje neformalnih oblika obrazovanja za izgradnju civilnog društva
- Organiziranje i provedba kreativnih i informativnih radionica, predavanja te neformalnih edukacija za djecu, mlade, ostalu populaciju

- Organiziranje predavanja, debata, tribina, okruglih stolova vezanih uz teme zanimljive lokalnom stanovništvu
- Uključivanje volontera u rad Udruge kroz volonterske aktivnosti i edukacije za volontere
- Promotivne, edukativne, informativne aktivnosti u svrhu promocije kulture i umjetnosti u lokalnoj zajednici
- Ostvarivanje partnerske suradnje s drugim organizacijama civilnog društva, donositeljima odluka u zajednici, obrazovnim institucijama i drugim lokalnim dionicima svrhu postizanja ciljeva, u zemlji i inozemstvu.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI RADA UDRUGE

Članak 7.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže),
- javnim priopćavanjem,
- na druge odgovarajuće načine.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članovi Udruge mogu biti: punopravni, obični i počasni. Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i putem upisnica. Popis sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te o datumu prestanka članstva. Popis članova uz obvezne, može sadržavati i neke druge podatke. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 9.

Punopravni članovi su one osobe koje su svoju punopravnost članstva u Udruzi stekle kao njeni osnivači, a ostali 2/3 odlukom predsjedništva Udruge o prihvaćanju u punopravno članstvo i o tome mora postojati zapisnik sa sastanka predsjedništva. Sudjeluju u svim aktivnostima koje Udruga provodi i imaju pravo biti birani u sva tijela Udruge. Glasaju po načelu jedan član jedan glas (osim u slučaju kada glasovanju prisustvuje paran broj članova, a rezultat glasovanja bude neriješen, tada se, i samo u takvim slučajevima, glas predsjednika udruge računa kao dva). Obavezni su platiti godišnju članarinu koja se određuje na godišnjoj skupštini Udruge, ukoliko je primjenjivo.

Obični članovi Udruge su one osobe koje predloži bilo koji član predsjedništva Udruge i koje su popunile pristupnicu. Mogu, ali nisu obvezni sudjelovati na skupštini Udruge. Mogu sudjelovati u raspravama koje se tiču same Udruge, ali nemaju pravo glasovati. Obvezni su platiti godišnju članarinu koja se odredi na godišnjoj skupštini Udruge (ukoliko je primjenjivo). Mogu podnijeti zamolbu za primanje u punopravno članstvo svakih 6 (šest) mjeseci o čemu odlučuje isključivo predsjedništvo Udruge 2/3 odlukom o prihvaćanju u punopravno članstvo. Osobe mlađe od 18 godina mogu biti samo obični članovi Udruge bez mogućnosti za primanje u punopravno članstvo Udruge do njihove punoljetnosti.

Počasni članovi Udruge su one osobe koje su svojim znanjem, vještinama, donacijama i radom Udrugu promovirali na višu razinu. Počasni članovi mogu postati i osobe koje nisu članovi Udruge, a dali su svoj doprinos radu i ugledu Udruge. Biraju se na redovnoj skupštini Udruge većinom svih prisutnih članova bez obzira na status članstva u Udruzi. Predlagatelj osobe za primanje u počasno članstvo u Udruzi je isključivo punopravni član Udruge.

Maloljetne osobe

Članovi Udruge mogu biti i osobe mlađe od 14 godina koje popune upisnicu za članstvo u Udruzi s tim da pisanu izjavu o upisu u Udrugu daje roditelj ili skrbnik. Upisnicu u članstvo Udruge za maloljetnu osobu mlađu od 14 godina potpisuje roditelj ili skrbnik.

Članovi Udruge mogu biti i osobe starije od 14, a mlađe od 18 godina. Za takve maloljetne osobe upisnicu u članstvo u Udrugu potpisuju i maloljetna osoba od 14 do 18 godina i njezin roditelj ili skrbnik.

Volonteri

Udruga može imati jednog ili više volontera sukladno Zakonu o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21). Volonteri u Udruzi mogu, ali i ne moraju biti članovi Udruge, sukladno statutu Udruge (čl.9.).

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANSTVA

Članak 10.

Sva prava, obaveze i odgovornost svih članova Udruge vezani su uz kategoriju njihovoga članstva.

STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 11.

Svi članovi Udruge (obični, punopravni i počasni) stegovno odgovaraju, ako se utvrdi da član djeluje suprotno ciljevima i djelatnostima Udruge, remeti red u okviru aktivnosti Udruge ili djeluje suprotno

Statutu i Programu Udruge. Stegovni postupak provodi predsjedništvo. U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena
- isključenje.

Svaki član Udruge ima pravo obrazloženim pismenim prijedlogom predložiti pokretanje postupka za isključenje člana iz Udruge.

Prijedlog se podnosi predsjedniku/ici Udruge, koji u slučaju da ocijeni postojanje razloga za isključenje, donosi odluku o pokretanju postupka za isključenje člana.

Odluku o isključenju člana donosi predsjedništvo sa 2/3 većinom glasova članova predsjedništva Udruge.

Protiv Odluke o isključenju iz članstva, isključeni član ima pravo podnijeti prigovor predsjedništvu Udruge u roku od petnaest dana od primitka Odluke predsjedništva Udruge o isključenju, u protivnom se odluka predsjedništva Udruge smatra konačnom.

Prigovor se podnosi predsjedništvu Udruge, na temelju kojeg je predsjednik/ica Udruge dužan sazvati izvanrednu sjednicu Udruge u roku od 30 dana, koja donosi konačnu odluku o isključenju člana ili poništenju postupka isključenja člana.

Odluka skupštine Udruge je konačna i protiv nje član nema pravo podnijeti žalbu. Prava i obveze člana protiv kojeg se vodi postupak o isključenju miruje do nastupanja konačne odluke.

PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUZI

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje istupanjem, isključenjem ili smrću člana.

Članstvo istupanjem prestaje slobodnom voljom, popunjavanjem ispisnice ili pismenim obavještenjem Predsjednika/ice udruge o istupanju iz Udruge. Također, smatra se da je član (ne odnosi se na počasne članove) istupio iz Udruge i ako se utvrdi da najmanje šest mjeseci nije sudjelovao u niti jednoj od aktivnosti te u tome slučaju nije potrebno ispuniti ispisnicu.

Članstvo običnih i punopravnih članova prestaje isključenjem u sljedećim slučajevima:

- donošenjem Odluke skupštine o isključenju člana temeljem stegovne odgovornosti
- donošenjem Odluke predsjedništva o isključenju zbog neplaćanja određenog iznosa godišnje članarine do roka propisanog odlukom Skupštine (ako je primjenjivo).

POPIS ČLANSTVA UDRUGE

Članak 13.

Popis članova udruge vodi Tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i putem upisnica. Popis sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te o datumu prestanka članstva. Popis članova uz obvezne,

može sadržavati i neke druge podatke. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

UDRUŽIVANJE I OSNIVANJE PODRUŽNICA

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze Udruga sa svim domaćim i inozemnim udrugama sličnih stavova i aktivnosti. Udruga može osnovati podružnice koje mogu biti neformalnog oblika i/ili pravnog ustrojstvenog oblika.

TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik/ica
- Dopredsjednik/ica
- Tajnik/ica
- Predsjedništvo
- Upravni odbor

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo koje upravlja Udrugom, a čine je svi punopravni članovi udruge. Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna (obavezno) zasjeda najmanje jednom godišnje, a Izvanredna skupština se saziva po potrebi. Izborna skupština održava se svake 4 godine. Predsjednik/ica određuje dnevni red, datum i mjesto održavanja skupštine. Sjednicom skupštine predsjedava predsjednik/ica udruge osim u slučajevima njegovoga opravdanog izostanka kada ga mijenjaju dopredsjednik/ica ili tajnik/ica udruge.

U nadležnosti skupštine je da:

- utvrđuje politiku razvoja Udruge
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o visini članarine Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarske djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge

- donosi odluku o statusnim promjenama
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

SAZIVANJE SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 17.

U slučaju isteka mandata predsjedništvu udruge, skupštinu saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili minimalno 1/2 članova upisanih u članstvo Udruge.

PREDSJEDNIK/ICA

Članak 18.

Predsjednik/ica se bira na skupštini Udruge svake 4 godine bez ograničenja broja mandata. Mora imati status punopravnog člana/ice Udruge ili u protivnom ne može biti kandidat za predsjednika/icu Udruge.

U dužnosti predsjednika/ice pripadaju sljedeći zadaci:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- zastupa Udrugu
- saziva skupštinu i rukovodi njenim radom
- provodi aktivnosti Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima te odlukama skupštine
- imenuje komisije i tijela prema potrebi
- brine o upoznavanju javnosti o radu Udruge
- odlučuje o zapošljavanju u Udruzi;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge;
- Za svoj rad u Udruzi odgovara skupštini, podnosi joj financijski izvještaj i izvještaj o radu Udruge
- dostavlja zapisnike sa sjednica skupština nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Predsjednik/ica može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev
- smrću
- ako mu/joj u stegovnom postupku bude izrečena mjera isključenja iz Udruge.

U slučaju razrješenja dužnosti predsjednika/ice, novi/a se bira na vrijeme do isteka mandata predsjednika/ice koji/a je razriješen/a dužnosti.

Predsjednik/ica kao ovlaštena osoba za zastupanje ne može biti osoba koja je:

- (1) pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku

- stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili
- (2) pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovoga stavka.
 - (3) Predsjednik/ica koja je u izravnom doticaju s djecom ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.

DOPREDSJEDNIK/ICA

Članak 19.

Dopredsjednik/ica sudjeluje u radu zajedno sa predsjednikom, zamjenjuje predsjednika i ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik

Mandat dopredsjednika/ice traje 4 godine bez ograničenja broja mandata. Mora imati status punopravnog člana Udruge ili u protivnom ne može biti kandidat za dopredsjednika/ice Udruge.

U dužnosti dopredsjednika/ice pripadaju sljedeći zadaci:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- zastupa Udrugu
- saziva skupštinu i rukovodi njenim radom
- provodi aktivnosti Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima te odlukama skupštine
- imenuje komisije i tijela prema potrebi
- brine o upoznavanju javnosti o radu Udruge
- odlučuje o zapošljavanju u Udruzi;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge;
- Za svoj rad u Udruzi odgovara skupštini, podnosi joj financijski izvještaj i izvještaj o radu Udruge
- dostavlja zapisnike sa sjednica skupština nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Dopredsjednik/ica može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev
- smrću
- ako mu/joj u stegovnom postupku bude izrečena mjera isključenja iz Udruge.

U slučaju razrješenja dužnosti dopredsjednika/ice, novi/a se bira na vrijeme do isteka mandata dopredsjednika/ice koji/a je razriješen/a dužnosti.

Dopredsjednik/ica kao ovlaštena osoba za zastupanje ne može biti osoba koja je:

- (1) pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku

- stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili
- (2) pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovoga stavka.
 - (3) Dopredsjednik/ica koja je u izravnom doticaju s djecom ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.

TAJNIK/ICA

Članak 20.

Pomaže predsjedniku/ici u radu Udruge, a u slučaju odsutnosti predsjednika/ice i dopredsjednika/ice zamjenjuje ih u poslovima za koje ima ovlaštenje. Mandat tajnika/ice traje 4 godine bez ograničenja broja mandata. Tajnik/ica je zadužen/a za registar članova Udruge (punopravni i obični) te vodi njihovu evidenciju. Mora imati status punopravnog člana Udruge ili u protivnom ne može biti imenovan/a za tajnika/ice Udruge.

Tajnik/ica može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev
- smrću
- ako mu/joj u stegovnom postupku bude izrečena mjera isključenja iz Udruge.

U slučaju razrješenja dužnosti tajnika/ice, novi/a se bira na vrijeme do isteka mandata tajnika/ice koji/a je razriješen/a dužnosti.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 21.

Predsjedništvo Udruge čine: predsjednik/ica, dopredsjednik/ica i tajnik/ica Udruge, a biraju se samo iz redova punopravnih članova Udruge. U donošenju odluka glasaju po načelu jedan član predsjedništva, jedan glas.

Član predsjedništva može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev
- smrću
- ako mu/joj u stegovnom postupku bude izrečena mjera isključenja iz Udruge.

U slučaju razrješenja dužnosti člana/članice predsjedništva, novi/a se bira na vrijeme do isteka mandata člana/ice koji/a je razriješen/a dužnosti. Član/ica predsjedništva koji daje ostavku (predsjednik/ica, dopredsjednik/ica ili tajnik/ca) dužan je na izvanrednoj skupštini pročitati svim prisutnim razloge svoje ostavke. Izjava o ostavci člana/ica predsjedništva mora biti vlastoručno potpisana, a nakon čitanja na izjavu se stavlja pečat Udruge. Nakon izbora novog člana/ice predsjedništva bivši član/ica predsjedništva zadržava kategoriju članstva.

SJEDNICE PREDSEDNIŠTVA UDRUGE

Članak 22.

Sjednice se mogu održavati i online (telefonski, putem ZOOM-a i sličnih alata). Bilješku sa sjednice vodi jedan od članova predsjedništva koji je prisutan na sjednici. Broj sjednica predsjedništva udruge kroz godinu nije određen.

UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor Udruge ima 3 (tri) člana/ice, koje na prijedlog članova/ica udruge imenuje skupština udruge, na mandat od 4 (četiri) godine, uz mogućnost da budu ponovno birani. Predsjednik/ica upravnog odbora bira se iz redova članova/ica upravnoga odbora na prijedlog samih članova upravnog odbora.

Članak 24.

Za svoj rad upravni odbor i svaki njegov član/ica odgovorni/e su skupštini Udruge.

Članak 25.

Član/ica upravnog odbora može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev
- smrću
- ako mu/joj u stegovnom postupku bude izrečena mjera isključenja iz Udruge

U slučaju razrješenja, skupština će u roku od 30 dana izabrati novog/u člana/icu upravnog odbora na vrijeme do isteka važećeg mandata razriješenog člana Upravnog odbora.

Članak 26.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 27.

U nadležnosti Upravnog odbora je da:

- prati i usmjerava djelovanje Udruge u skladu s misijom i vizijom Udruge
- prati djelovanje udruge u svrhu osiguranja transparentnosti u radu Udruge
- prati financijsko poslovanje Udruge u skladu sa Zakonom
- pruža podršku u realizaciji svih aktivnosti u okviru Programa rada Udruge
- obavlja i ostale poslove predviđene ovim Statutom i općim aktima Udruge

IMOVINA UDRUGE

Članak 28.

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava sukladno Zakonu.

NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 29.

Udruga stječe imovinu: od članarine, donacija, darova, sredstava iz proračuna, dopuštenih gospodarskih djelatnosti i drugih izvora u skladu sa Zakonom. Izvještaj o financijskom poslovanju na skupštini podnosi predsjednik/ica Udruge.

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE

Članak 30.

Udruga je neprofitnog karaktera. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 31.

Udruga prestaje postojati:

- u slučajevima predviđenim zakonom
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem

Nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka sva preostala imovina Udruge predaje se nekoj drugoj udruzi sličnih ili istih ciljeva na području djelovanja Udruge ili u slučaju da na području djelovanja Udruge ne postoji udruga sličnih ili istih ciljeva sva imovina Udruge pripada jedinici lokalne samouprave na čijem području je sjedište Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 32.

Likvidatora bira i opoziva Skupština na svojoj sjednici.

Likvidator je fizička ili pravna osoba ovlaštena za zastupanje Udruge u postupku likvidacije i kao takva se prilikom otvaranja postupka likvidacije upisuje u Registar udruga.

Udruga je imenovala osobu koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 33.

Sporove i sukobe interesa unutar udruge rješavati će predsjedništvo Udruge. Odluka predsjedništva je konačna.

ODGOVORNOST UDRUGE

Članak 34.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi skupština većinom glasova ukupnog broja punopravnih članova nakon provedene rasprave prisutnih na skupštini. Tumačenje odredbi ovog Statuta daje predsjedništvo Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji statut Udruge Eko Brezna od 29.9.2022. godine.

Članak 37.

Ovaj statut stupa na snagu od dana usvajanja statuta, a primjenjuje se od dana donošenja rješenja nadležnog upravnog tijela Brodsko-posavske županije.

U Slavonskom Brodu, 2.8.2024.

Predsjednik udruge:

Josip Vukojević



Županija Brodsko-posavska, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko- pravne poslove,
Pododsjek za opću upravu Nova Gradiška, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o
udrugama (NN 74/14, 70/17 , 98/19 i 151/22).

KLASA; UP/I-230-02/24 -01/247

URBROJ; 2178-02-03/4-24-05

Nova Gradiška, dana 09. listopada 2024.



Voditeljica pododsjeka: ,

Maja Mikić, dipl.iur.univ.spec.admin.publ.

